

Приложение № 2

**к Правилам приема в члены и прекращения членства
в Союзе Операторов Электронных Площадок**

**Перечень документов, которые предоставляются
при приеме в члены Союза Операторов Электронных Площадок и
требования к их оформлению**

В соответствии со статьей 2 Правил приема в члены и прекращения членства в Союзе Операторов Электронных Площадок (далее – Союз) лицо, изъявившее желание вступить в члены Союза Операторов Электронных Площадок (далее – Заявитель) направляет в Исполнительную дирекцию Союза заявление о намерении вступить в члены Союза по установленной форме (приложение №1 к Правилам приема в члены и прекращения членства в Союзе Операторов Электронных Площадок).

К заявлению Заявитель прилагает заверенные копии:

1. Учредительных документов (для юридических лиц), документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней на момент предоставления;
3. Документов, подтверждающих государственную регистрацию;
4. Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. Документов, подтверждающих принятие Заявителем решения о вступлении в Союз в порядке, установленном учредительными документами;
6. Документов, подтверждающих полномочия лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа в порядке, установленном учредительными документами (для юридических лиц).
7. Регламент электронной площадки;
8. Выписка/справка регистратора доменных имен о текущем статусе доменного имени, с актуальными данными.

Все документы предоставляются в форме нотариально заверенных или заверенных Заявителем бумажных копий или электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.